**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**2018 г**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

43.02.15 поварское и кондитерское дело

Рассмотрено:
на заседании ЦМК
Протокол № 1 от 30.08 2019
Председатель
Бетошвили Г.В.

Согласовано:
Зам. директора по УР:
Коцман А.В.

Рассмотрено:
на заседании ЦМК
Протокол № 1 от 30.08 2019
Председатель
Бетошвили Г.В.

Согласовано:
Зам. директора по УР:
Коцман А.В.

Организация-разработчик: Областное государственное автономное Профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум».

Разработчик:

Соколова С.А. преподаватель общеобразовательного цикла ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» г. Валуйки Белгородской области».

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**1.1.** Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

**1.2.** Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3.** Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины психология общения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в
- профессиональной деятельности
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

-роли и ролевые ожидания в общении

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

-механизмы взаимопонимания в общении

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

-этические принципы общения

**1.4.** Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 47 часов,

в том числе: с преподавателем 47- часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | *47* |
| **С преподавателем** | *47* |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | **12** |
| контрольные работы | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта** | |

| Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень Освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1** | | **Теоретические и практические основы психологии общения** | **24** | 4 |
| **Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности** | 1-2 | Понятие и сущность общения.<br>Общение как основа человеческого бытия. | 2 | |
| | 3-4 | Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. | 2 | |
| **Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения** | 5-6 | Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения | 2 | |
| | 7-8 | Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения. | 2 | |
| | 9-10 | **П.Р. № 1** Коммуникативный практикум: - тесты (диагностика ведущего сенсорного канала,определение уровня эмпатии (методика И.М. Исупова, методика В.В. Бойко) - упражнения, имитационные игры | 2 | |
| **Тема 1.3. Интерактивная сторона общения** | 11-12 | Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий | 2 | |
| | 13-14 | **П.Р. № 2** Типы и механизмы социальных взаимодействий. / моделирование определенных стилей взаимодействия с использованием типичных повторяющихся ситуаций в жизни человека. Определение достоинства и недостатки данного стиля/. | 2 | |
| | 15-16 | Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. | 2 | |
| | 17-18 | **П.Р. № 3** Коммуникативный практикум: тесты.<br>интерактивные упражнения, имитационные игры. Презентация ролевых игр | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (в рамках практикума)<br>Проведение тестового контроля по теме: «Общение» | | |
| | 19-20 | Эффект контраста и эффект ассимиляции .Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием. | 2 | |
| **Тема 1.4. Перцептивная сторона общения** | 21-22 | Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. | 2 | |
| | 23-24 | Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны».Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. | 2 | |
| **Тема 1.5. Общение как коммуникация** | 25-26 | Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры.Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению | **2** | |
| | 27-28 | Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. | **2** | |
| | 29-30 | **П.Р.№ 4** Презентация оптико-кинетической системы невербальной коммуникации.<br>Коммуникативный практикум: тесты, упражнения, имитационные игры. | **2** | |
| **Раздел 2.** | | **Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении** | **4** | |
| | 31-32 | Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. | 2 | |
| | 33-34 | Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. | 2 | |
| **Раздел 3.** | | **Этика в деловом общении.** | **4** | |
| | 35-36 | Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. | | |
| | 37-38 | Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления | 2 | |
| **Раздел 4.** | | **Конфликты в деловом общении** | **2** | |
| | 39-40 | Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. | 2 | |
| | 41-42 | Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. | **2** | |
| | 43-44 | **П.Р. №** 5 Определение уровня конфликтности личности (Опросник К. Томаса), самооценка конфликтности.<br>Составление структурно-логической схемы<br>(СЛС) специфики протекания половозрастных конфликтов. | **2** | |
| | 45-46 | **П.Р. № 6.** Практикум разрешения конфликтов.<br>Анализ и решение конфликтных ситуаций | **2** | |
| | 47 | **Дифференцированный зачёт** | 1 | |

**Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета**

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Психологии общения», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

### 3.2.1. Печатные издания:


1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академическогобакалавриата. Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.


### 3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):


1. Информационный портал Режим доступа: http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html.

2. Информационный портал Режим доступа: http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm.

3. Информационный портал Режим доступа:http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya.

4. Информационный портал Режим доступа: https://psyera.ru/4322/obshchenie.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| Знания:<br><br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | Оценка решений творческих задач<br><br>Тестирование<br><br>Анализ ролевых ситуаций |
| роли и ролевые ожидания в общении | | |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,<br><br>убеждения | | |
| механизмы взаимопонимания в общении | | |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | | |
| этические принципы общения | | |
| Умения:<br><br>применять техники и приемы эффективного общения в<br><br>профессиональной деятельности | Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,<br><br>Разрешает смоделированные конфликтные ситуации | Анализ ролевых ситуаций<br><br>Оценка решений творческих задач |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | |